

DECRETO PRESIDENZIALE

Prot. n. 6 del 08 MAR. 2017

OGGETTO:Attribuzione e definizione di incarichi dirigenziali.

Il Presidente

Vista la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18/12/2009 e s.m.i., avente ad oggetto "Introduzione Regolamento degli Uffici e servizi e macrostruttura dell'Ente";

Rilevato che la macrostruttura dell'Ente, approvata con Deliberazione del Presidente della Provincia n. 5 del 14/01/2015, adottata ai sensi dell'art. 1, comma 55, della Legge n. 56 del 07/04/2014, è stata sensibilmente modificata ad opera della Deliberazione del Presidente n. 33 del 03 agosto 2016, che ha approvato un primo stralcio del generale piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale della Provincia di Barletta-Andria-Trani, suddividendo la macrostruttura in tre Macro Aree e in sei Settori, onde adeguarla alle previsioni di riduzione della spesa di personale di cui al comma 421 della L. n. 190/2014, valorizzando le funzioni fondamentali attribuite all'Ente, con decorrenza 01 settembre 2016, così come disciplinato da ultimo dalla Deliberazione del Presidente n. 36 del 05.08.2016;

Visto il Decreto Presidenziale n. 45 del 12/10/2016, relativo alla conferma e nomina del Segretario Generale dell'Ente, individuato nella persona della dott.ssa Maria de Filippo;

Visto il Decreto Presidenziale n. 46 del 12/10/2016, di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 52 del 22/11/2016, con il quale l'ing. Vincenzo Guerra è stato incaricato Dirigente ad interim del Servizio "E-government";

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 1 dell' 11/01/2017, con il quale la dott.ssa Grazia Marcucci è stata nominata Dirigente dei Servizi "Programmazione economico-finanziaria" e "Personale" del Settore 1° fino alla scadenza della convenzione del Servizio "Programmazione economico-finanziaria" con il Comune di Canosa di Puglia, ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 2 dell'11/01/2017, con il quale la dott.ssa Maria de Filippo, Segretario Generale dell'Ente, è stata incaricata, in via eccezionale ed urgente, dei Servizi "Affari Generali", "Controlli" e "Contenzioso" del Settore 1° e "Formazione Professionale", "Politiche del Lavoro", "Welfare e Servizi alle Imprese e ai Cittadini", "Politiche Comunitarie e di Area Vasta" del Settore 2°;

Rilevato altresì che con successiva Deliberazione di Presidente n. 10 del 27.02.2017, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, prevedendo n. 3 Macroaree e n. 7 Settori, in attesa della conclusione del procedimento di riordino delle funzioni delle Province e dell'adozione di disposizioni normative più favorevoli, che permettano una riorganizzazione più

funzionale e rispondente alle reali esigenze dell'Ente, in base ai servizi da erogare alla collettività, previa modifica della Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2017/2019, in considerazione dei Convenzionamenti dei Servizi ad oggi presenti e nelle more del perfezionamento di ulteriori Convenzionamenti di Servizi, ex art. 30 del Tuel, in base all'effettivo carico di funzioni e competenze svolte, in sintesi così rappresentata:

Struttura in Staff:

Servizio Contenzioso;
Servizio E-government;

1ª Macroarea

- 1° Settore Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli, Affari Generali;
- 2° Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale;
- 3° Settore Formazione Professionale, Politiche del Lavoro, Welfare e Servizi alle imprese e ai cittadini, Politiche Comunitarie e di Area Vasta;

2ª Macroarea

- 4° Settore Edilizia, Manutenzione, Impianti Termici, SUA e Contratti;
- 5° Settore Infrastrutture, Viabilità, Trasporti, Concessioni, Espropriazioni e Lavori Pubblici;

3ª Macroarea

- 6° Settore Polizia Provinciale, Protezione Civile, Agricoltura e Aziende Agricole, Ambiente e Rifiuti, Elettrodotti;
- 7° Settore Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo;

Vista la Legge del 7 aprile 2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*" e ss.mm.ii.;

Visto il D. L. n. 90 del 24 giugno 2014, n. 90 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Ravvisata, pertanto, alla luce delle suesposte indicazioni, la necessità di continuare ad assicurare la professionalità dei Sig.ri Dirigenti in servizio, fino alla scadenza naturale della carica del Presidente;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/00 che demanda al Presidente della Provincia la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56;

Visto il D.L. n. 90/2014;

Visto lo Statuto Provinciale;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

- 1) di affidare in via eccezionale ed urgente, al Segretario Generale, Dott.ssa Maria De Filippo, l'incarico dirigenziale ad interim del 1° Settore "Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli, Affari Generali" e del 3° Settore "Formazione Professionale, Politiche del Lavoro, Welfare e Servizi alle imprese e ai cittadini, Politiche Comunitarie e di

Area Vasta” della 1ª Macro Area senza soluzione di continuità, fino a nuovo Decreto Presidenziale e comunque non oltre la scadenza del mandato del Presidente della Provincia;

- 2) di affidare in via eccezionale ed urgente, al Segretario Generale, Dott.ssa Maria De Filippo, l’incarico dirigenziale ad interim del “Servizio Contenzioso”, senza soluzione di continuità per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della convenzione, ex art. 30 D.Lgs. 267/2000;
- 3) di affidare alla Dott.ssa Grazia Marcucci, l’incarico dirigenziale ad interim del 2° Settore “Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale” della 1ª Macro Area, senza soluzione di continuità fino a nuovo Decreto Presidenziale e comunque non oltre la scadenza della relativa convenzione ex art. 30 del TUEL, con il Comune di Canosa di Puglia;
- 4) di assegnare senza soluzione di continuità fino a nuovo Decreto Presidenziale e comunque non oltre la scadenza del mandato del Presidente della Provincia, onde poter svolgere le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i seguenti incarichi dirigenziali relativi alle nuove strutture apicali dell’Ente, costituenti la macrostruttura organizzativa introdotta con la predetta Deliberazioni di Presidente n. 10 del 27/02/2017:

Struttura in Staff:

Servizio Contenzioso: Dott.ssa DE FILIPPO Maria (ad interim – in via eccezionale ed urgente)

Servizio E-government: Ing. GUERRA Vincenzo(ad interim)

1ª Macroarea

- 1° Settore Segreteria Generale, Anticorruzione, Trasparenza e Controlli, Affari Generali:Dott.ssa DE FILIPPO Maria (ad interim– in via eccezionale ed urgente)
- 2° Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale Dott.ssa Grazia Marcucci (ad interim - fino alla scadenza della convenzione ex art. 30 del Tuel, tra la Provincia e il Comune di Canosa di Puglia);
- 3° Settore Formazione Professionale, Politiche del Lavoro, Welfare e Servizi alle imprese e ai cittadini, Politiche Comunitarie e di Area Vasta: Dott.ssa DE FILIPPO Maria (ad interim– in via eccezionale ed urgente)

2ª Macroarea

- 4° Settore Edilizia, Manutenzione, Impianti Termici, SUA e Contratti: Ing. MAGGIO Mario (ad interim)
- 5° Settore Infrastrutture, Viabilità, Trasporti, Concessioni, Espropriazioni e Lavori Pubblici: Ing. MAGGIO Mario

3ªMacroarea

- 6° Settore Polizia Provinciale, Protezione Civile, Agricoltura e Aziende Agricole, Ambiente e Rifiuti, Elettrodotti: Ing. GUERRA Vincenzo
- 7° Settore Urbanistica, Assetto del Territorio, PTCP, Paesaggio, Genio Civile, Difesa del Suolo: Ing. GUERRA Vincenzo

In linea con le scelte strategiche enucleate nel programma di governo, in questa fase di ulteriore elaborazione degli assetti organizzativi, logistici ed operativi del Nuovo Ente, i suindicati Dirigenti perseguono, per quanto di competenza, gli obiettivi di cui di seguito:

Obiettivo: procedimentalizzazione e regolamentazione di tutte le attività al fine di garantire l’assolvimento delle funzioni e dei compiti del nuovo ente, con particolare attenzione alla riduzione dei tempi amministrativi attraverso una sistematica ricerca di una gestione sempre più efficiente,

efficace ed economica, in ossequio ai principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità della Pubblica Amministrazione;

Obiettivo: realizzazione del Piano degli Obiettivi, del PEG e del Piano delle Performance.

Obiettivo: attuazione del vigente Piano della Prevenzione della Corruzione.

La presente disposizione presidenziale dovrà essere affissa all'Albo Pretorio e notificata ai suindicati Dirigenti.

Dalla Sede Provinciale, li _____

Il Presidente
Avv. Nicola GIORGINO

